

Số: 509 /TB-BVHN-TCHC

Hà Nội, ngày 02 tháng 12 năm 2018

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Bệnh viện đa khoa Hồ Nai là Bệnh viện công lập hạng II trực thuộc Sở Y tế Hà Nội. Căn cứ nhu cầu nhân lực hiện tại, Bệnh viện cần tuyển một số vị trí làm việc sau:

### I. VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN:

- Nhân viên bảo vệ: 01
- Nhân viên hộ lý: 05

#### 1. Nhân viên bảo vệ:

##### 1.1. Mô tả công việc:

- Thực hiện chức trách nhiệm vụ của nhân viên bảo vệ.
- Trục bảo vệ an ninh, tài sản, kho tàng, thiết bị của Bệnh viện 24/24h.
- Sẵn sàng kịp thời có mặt trực tiếp xử lý không chế các đối tượng có hành vi gây rối, mất ANTT, đe dọa y bác sĩ/bệnh nhân/người nhà bệnh nhân.
  - Thường xuyên liên hệ với Cảnh quyền và Công An trên địa bàn để hỗ trợ trong tình huống khẩn cấp và tập huấn công tác bảo vệ an ninh, trật tự an toàn xã hội theo qui định.
- Có trách nhiệm hướng dẫn, giúp đỡ khách và CBNV gửi xe vào đúng vị trí khi khách CBNV dừng đỗ xe đúng qui định, phát thẻ xe, thu thẻ xe khi khách – CBNV lấy lại xe, giúp khách CBNV chuyển xe từ chỗ để xe ra ngoài.
- Nhận thư báo, bưu phẩm, quà tặng gửi cho Bệnh viện chuyên đến bộ phận văn thư.
  - Đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ.
  - Tiếp nhận, bảo quản trông giữ các hàng hóa xuất/nhập của Bệnh viện. Thực hiện công tác PCCC của Bệnh viện.
  - Thực hiện một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng giao.

##### 1.2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên.
- Ưu tiên nam giới, có sức khỏe tốt, kỹ năng xử lý tình huống khẩn cấp.

### 2. Hộ lý:

#### 2.1. Mô tả công việc:

- Thực hiện vệ sinh sạch, đẹp, ngăn nắp, trật tự trong các buồng bệnh, buồng thủ thuật, buồng tắm, buồng vệ sinh, hành lang, cầu thang, buồng làm việc của khoa, ngoại cảnh, theo quy chế quản lí buồng bệnh và buồng thủ thuật và quy định kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện.
  - Phục vụ người bệnh:
    - Thay, đổi đồ vải của người bệnh theo quy định.
    - Đổ bỏ, chất thải của người bệnh, cọ rửa và tiệt khuẩn dụng cụ đựng chất thải của người bệnh, đảm bảo luôn khô, sạch.
  - Phụ giúp điều dưỡng chăm sóc người bệnh toàn diện:
    - + Hỗ trợ người bệnh thực hiện vệ sinh thân thể.
    - + Vận chuyển người bệnh, vận chuyển phương tiện và thiết bị phục vụ người bệnh và mang sửa chữa thiết bị hỏng.



+ Thu gom, quản lí chất thải trong khoa: Cọ rửa thùng rác hàng ngày, đặt các thùng rác tại các vị trí quy định của khoa (có lót túi nilon ở trong). Tập trung, phân loại rác từ các buồng bệnh, buồng thủ thuật vào thùng rác chung của khoa. Buộc túi ni lon khi rác đầy 2/3 túi và dán nhãn, ghi rõ tên khoa trên nhãn.

- Bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.

## 2.2 Yêu cầu trình độ:

+ Trình độ: Tốt nghiệp PTTH trở lên.

+ Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại cơ sở y tế.

## II. YÊU CẦU CHUNG:

- Có lý lịch rõ ràng minh bạch, không mắc các tệ nạn xã hội

- Có sức khỏe tốt.

- Có khả năng chịu được áp lực công việc và làm ca kíp

- Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong các cơ sở y tế.

## III. PHẨM CHẤT CÁ NHÂN/THÁI ĐỘ LÀM VIỆC

- Có sức khỏe tốt, hình thức ưa nhìn, không nói ngọng

- Tận tâm, trung thực, trách nhiệm, có tinh thần học hỏi

- Tôn trọng người bệnh và người nhà người bệnh

- Trung thực, đoàn kết, hợp tác với đồng nghiệp

- Tự tôn và tuân thủ đạo đức nghề nghiệp

## IV. QUYỀN LỢI:

- Được hưởng lương theo ngạch bậc vị trí việc làm và các khoản phụ cấp theo lương, được ký hợp đồng chính thức sau thời gian thử việc theo quy định.

- Được hưởng đầy đủ các chế độ dành cho người lao động: BHXH, BHYT, BHTN, chế độ nghỉ ngơi theo quy định.

- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ.

- Được tiền thưởng và thu nhập tăng thêm theo hiệu quả công tác và theo quy định của Bệnh viện.

## V. HỒ SƠ:

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh 4x6 - không quá 06 tháng) có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao bằng cấp chuyên môn/chứng chỉ chuyên ngành

- Bản sao chứng chỉ tin học, ngoại ngữ.

- Các giấy tờ chứng minh thâm niên hoặc kinh nghiệm công tác

- Giấy chứng nhân sức khỏe đủ điều kiện (không quá 03 tháng)

- Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng.

- Hạn nộp hồ sơ: Từ 08h30 ngày 07/12/2018 đến 17h00 ngày 14/12/2018. (Các ngày làm việc trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu)

- Địa chỉ: Nhận hồ sơ trực tiếp tại Phòng TCHC Bệnh viện đa khoa Hòa Nhài, số 17 phố Hòa Nhài, Ba Đình, Hà Nội.

## Nơi nhận:

-BGĐ (để b/c);

- Các khoa, phòng;

- Thông báo trên bảng tin và website BV;

- Lưu VT, TCHC *phuc*

GIÁM ĐỐC  
BỆNH VIỆN  
ĐA KHOA  
HÒA NHÀI  
Nguyễn Đức Long